

ПРИНЯТ  
на заседании педагогического совета  
МКДОУ «Березка»  
Протокол № 3 от 12.04.2024г



СОГЛАСОВАНО  
на заседании родительского комитета  
МКДОУ «Березка» .  
15.04.2024г

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в муниципальное казенное**  
**дошкольное образовательное учреждение**  
**Сенгилеевский детский сад «Березка»**

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют **порядок приема детей** дошкольного возраста в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сенгилеевский детский сад «Березка» (далее – МКДОУ «Березка») по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Правила приема в МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Березка» на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Березка», если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. МКДОУ «Березка» на информационном стенде и на официальном сайте размещает распорядительный акт Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.5. МКДОУ «Березка» ознакомливает родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## 2. Прием воспитанника в детский сад

2.1. Прием в МКДОУ «Березка» осуществляется в течение всего календарного года **при наличии свободных мест.**

2.2. Заявитель предоставляет в МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Березка» пакет документов и направление, выданное должностным лицом Муниципального учреждения Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области (далее Управление образования) посредством использования региональной информационной системы, указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием в МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Березка» осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка **при предъявлении оригинала документа**, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе (приложение №1).

### 2.4. К заявлению прилагается:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

— свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

— документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

— документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

— согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ «Березка»;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ты), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Пакет документов предъявляется руководителю МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Березка»(далее – должностное лицо) в течение 10 рабочих дней с момента выдачи направления специалистом Управления образования.

2.6. В приеме в МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Березка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКДОУ «Березка» родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы дошкольного образования обращаются непосредственно в Управление образования, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок зачисления воспитанников в МКДОУ.**

3.1. Заявление о приеме в МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Березка» и копии документов регистрируются должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме ребенка в детский сад (приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

3.2. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в МКДОУ «Березка» после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

3.3. После приема документов, МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Березка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями(законными представителями) ребенка

3.4. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующая издает приказ о зачислении ребенка в детский сад. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.5. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Березка».

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителем (законным представителем) документы.

---

Заведующей МКДОУ  
Сенгилеевского детского сада «Березка»

от \_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о зачислении ребенка в детский сад**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

---

(*ф.и.о. ребенка,* \_\_\_\_\_ *дата рождения ребенка* )

в МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Березка».

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка) \_\_\_\_\_

**Сведения о законных представителях ребенка:**

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (мать) ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки(при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (отец) ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки(при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

---

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, а также потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с программой реабилитации(при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка в группе \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема ребенка \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие братьев и сестер ребенка, имеющих право преимущественного приема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель) ознакомлен:**

с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДООУ, режимом дня, порядком организации и осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников их родителей (законных представителей), порядком приема, порядком перевода и отчисления ребенка из ДООУ ;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) подпись (расшифровка подписи)

С правилами обработки персональных данных в ДООУ, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ согласен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) подпись (расшифровка подписи)

---

Обо всех изменениях персональных данных, указанных в заявлении, обязуюсь уведомлять МКДООУ Сенгилеевский детский сад «Березка» \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель (родитель, законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. заявителя

---

Принято \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_  
(Дата приема документов)

Ответственное лицо за прием документов \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_



**Расписка****о приеме заявления и документов на зачисление в МДОУ Сенгилеевский детский сад «Березка» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Сенгилеевский детский сад «Березка», в лице заведующей \_\_\_\_\_, подтверждает передачу заявления и документов на зачисление

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, зачисляемого в ДОУ)

1. Заявление родителей (законного представителя) ребенка;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
6. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
7. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или оригинал документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Принято \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_  
(Дата приема заявления)

Ответственное лицо за прием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_